



Ordre
des ergothérapeutes
du Québec

OFFRE D'EMPLOI

ATTACHÉ(E) JURIDIQUE- POSTE TEMPORAIRE

L'Ordre des ergothérapeutes du Québec est à la recherche d'un (e) attaché (e) juridique.

Vous désirez faire partie de notre équipe, voici certains avantages que nous offrons:

- Une opportunité unique de joindre l'équipe sur une base temporaire entre 3 et 5 jours par semaine, selon la disponibilité du (de la) candidat(e)
- Rémunération concurrentielle
- Possibilité de faire du télétravail
- Accessibilité directement par le métro McGill
- Une équipe de professionnels

Être attaché (e) juridique à l'Ordre c'est :

Être l'interprète privilégié des lois et des règlements professionnels qui s'appliquent à l'Ordre ou qui concernent l'exercice de la profession d'ergothérapeute. Le rôle comprend plusieurs responsabilités :

- **Offrir un rôle de soutien-conseil**
 - Analyser toute situation qui est soumise d'un point de vue légal pour documenter les orientations et les interventions de l'Ordre;
 - Donner son avis et préciser les règles à suivre;
 - Conseiller les présidents des comités de l'Ordre dans l'application des règlements et dans le déroulement des procédures de leurs comités;
 - Répondre aux questions des employés de l'Ordre en lien avec l'application du Code des professions et des règlements de l'Ordre.
- **Être expert(e) des lois et règlements**
 - Assurer l'encadrement juridique de la réglementation de l'Ordre;
 - Collaborer à la rédaction ou rédiger des documents explicatifs sur la réglementation;
 - Analyser les modifications législatives et réglementaires qui touchent les activités de l'Ordre.
- **Être responsable de la protection du public**
 - Gérer et superviser le travail de la secrétaire de direction au SG en ce domaine ;
 - S'assurer que les membres du conseil ont accès aux formations requises;
 - Répondre aux demandes d'accès à l'information relatives aux dossiers disciplinaires;
 - Répondre aux questions des membres et des professionnels impliqués concernant l'application du Règlement sur l'exercice de la profession d'ergothérapeute en société.

- **Contribuer au développement de la profession**
 - Collaborer aux projets de la direction du développement et de la qualité de l'exercice (DDQE) en donnant son avis sur les aspects légaux de ces projets.

- **Faire de la représentation**
 - Collaborer à la rédaction de rapports, d'avis et de mémoires à l'intention des organismes professionnels, gouvernementaux, paragouvernementaux et privés;
 - Participer aux activités de communication de l'Ordre.

- **Être le(la) spécialiste de l'accès à l'information**
 - Recevoir, analyser et traiter les demandes d'accès à l'information ou de rectification;
 - Assister le syndic dans le traitement de demandes d'accès à l'information;
 - Offrir le soutien nécessaire aux directions de l'Ordre dans l'application des procédures relatives à l'accès à l'information.

Vous devriez vous sentir interpellé si, vous :

- Êtes membre en règle du Barreau du Québec;
- Détenez au moins 5 années d'expérience à titre d'attaché(e) juridique ou autre titre équivalent;
- Avez de l'expérience dans un ordre professionnel (atout important);
- Avez la capacité de mener simultanément plusieurs dossiers;
- Possédez d'excellentes aptitudes habiletés d'analyse et de synthèse;
- Faites preuve de rigueur et d'autonomie;
- Avez une approche collaborative.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par courriel **d'ici le 4 novembre, à 16 h**, à l'attention de l'Ordre des ergothérapeutes à l'adresse affiliationrhr@gmail.com
Toutes les candidatures seront traitées d'une façon strictement confidentielle.