



Ordre
des ergothérapeutes
du Québec

OFFRE D'EMPLOI

**SYNDIC(QUE) ADJOINT(E), TEMPORAIRE, TEMPS PARTIEL
(Pour remplacement)**

L'Ordre des ergothérapeutes du Québec est à la recherche d'un(e) **syndic(que) adjoint(e)** pour un remplacement de congé d'une durée indéterminée.

Vous désirez faire partie de notre équipe, voici certains avantages que nous offrons:

- Un horaire de travail pouvant varier de 1 à 5 jours par semaine selon la disponibilité du candidat
- Une flexibilité d'horaire de travail et possibilité de télétravail avec certaines présences au bureau;
- Rémunération concurrentielle;
- Jours de congés payés par année pour maladie, responsabilité parentale ou autres au prorata des heures travaillées;
- Des bureaux entièrement rénovés et accessibilité directement par le métro McGill.

Être syndic(que) adjoint(e) à l'Ordre, c'est :

- Réaliser des enquêtes à la réception d'une information relative à une possible infraction du Code des professions ou aux règlements de l'Ordre;
- Réaliser des enquêtes liées à une possible usurpation du titre ou l'exercice illégal d'une activité réservée;
- Participer, au besoin, à la rédaction des publications destinées aux membres qui émanent du bureau du syndic.

Vous devriez vous sentir interpellé si, vous

- Détenir une maîtrise dans un domaine pertinent (un atout)
- Avoir de l'expérience en pratique privée et en réadaptation socio-professionnelle (un atout);
- Avoir un minimum de 7 ans d'expérience en ergothérapie;
- Avoir de l'expérience à titre de gestionnaire/superviseur (un atout);
- Être membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec;
- Posséder des aptitudes exceptionnelles en communications orale et écrite en français;
- Avoir un intérêt marqué pour la loi et son application à la profession;
- Bonne connaissance du Code de déontologie et des règlements de l'Ordre;
- Bonne connaissance du Code des professions;
- Excellente connaissance des différents outils informatiques de Microsoft Office.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par courriel **d'ici le 6 septembre 2024, à 16 h**, à l'attention de madame Catherine Labrecque, coordonnatrice administrative, à l'adresse rh@oeq.org